Guide d'utilisation

A propos des eBooks sur EBSCOhost

Grâce à la vaste collection d'eBooks sur EBSCOhost que nous proposons, les utilisateurs peuvent rechercher un eBook dans une large gamme de titres, en utilisant la puissante expérience de recherche d'EBSCOhost. A chaque recherche, des titres pertinents apparaitront directement aux côtés de bases de données et autres contenus digitaux, permettant aux utilisateurs d'accéder à toute l'amplitude des offres de la bibliothèque. Avec les centaines de milliers de titres disponibles dans tous les principaux thèmes, les bibliothèques peuvent construire des collections de Nouveaux Titres provenant des plus grands éditeurs du monde, afin d'élargir leur collection. Les utilisateurs peuvent accéder aux eBooks en texte intégral depuis leur ordinateur ou télécharger les titres sur les appareils portables les plus populaires.

Exigences du système :

EBSCOhost est conforme pour utilisation sur les systèmes d'exploitation suivants: Windows, Mac, Linux. Afin d'utiliser efficacement toutes les caractéristiques spécifiques d'EBSCOhost, les navigateurs internet requis sont Internet Explorer 7.0, Firefox 8.0, Google Chrome 16.0, Safari 5.1 (pour Macintosh).

Vous devez également avoir installé Adobe Reader® pour visualiser les fichiers PDF en Texte Intégral. Nous recommandons Adobe Acrobat Reader version 8.2 (ou version supérieure).

Dans le but de télécharger et lire les livres électroniques hors ligne, Adobe Digital Editions (version 1.7.1 ou supérieure) doit être installé sur votre ordinateur.

Voir toutes les exigences du système pour l'utilisation des interfaces EBSCOhost : http://support.ebscohost.com/knowledge base/detail.php?id=25&t=h

<u>Note</u>: A ce jour, Adobe Digital Editions n'est pas compatible avec Linux. Le téléchargement hors ligne d'eBooks ne pourra donc pas s'effectuer. Les utilisateurs pourront cependant accéder à EBSCOhost et lire les eBooks depuis l'interface, à partir du moment où leur navigateur internet respecte les exigences du système décrite dans le lien ci-dessus.

Enfin, pour avoir la meilleure expérience d'utilisation possible sur EBSCOhost, veuillez vous assurer que nos adresses IP et domaines ont bien été ajoutés à la liste d'exception de votre système.

http://support.ebscohost.com/knowledge_base/detail.php?id=966&t=h

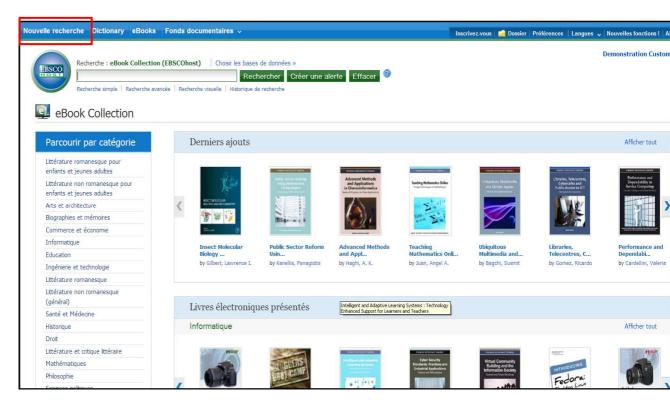
Ce que le guide d'utilisation comporte :

Le guide est désigné pour vous enseigner les bases de la recherche, du téléchargement, et de la lecture d'un eBook sur la plateforme EBSCOhost.

Rechercher des eBooks

L'écran de recherche par défaut pour les eBooks sur EBSCOhost est la recherche basique.

La page de présentation de la Collection eBooks, affichée ci-dessous, est disponible on cliquant sur le lien eBooks dans la barre d'outils supérieure.



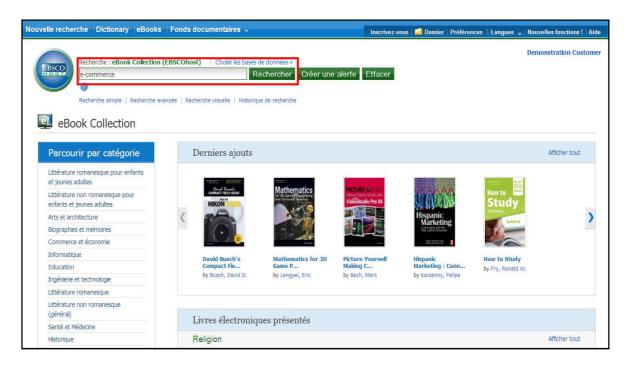
Il y a plusieurs moyens de rechercher des eBooks sur EBSCO*host*:

- Effectuer une recherche par mot clé de la base eBooks en utilisant le champ de recherche.
- **Parcourir par Catégorie en** sélectionnant une catégorie depuis la colonne de gauche.
- Voir les Derniers Ajouts en utilisant les flèches de gauche et de droite ou cliquer sur Afficher Tout pour afficher la liste de tous les derniers eBooks ajoutés.
- Voir les Livres électroniques présentés en utilisant les flèches de gauche et de droite ou cliquer sur Afficher Tout pour afficher la liste des eBooks mis en avant.

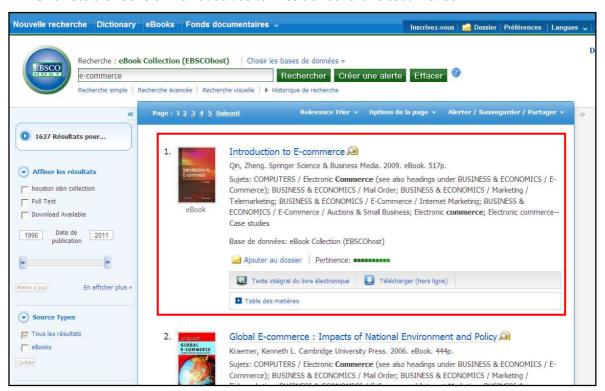
Note: Si vous accédez aux eBooks sur EBSCOhost dans EBSCO Discovery Service, la page de présentation de la Collection eBooks n'est pas disponible.

Rechercher des eBooks:

1. Entrez vos termes de recherche dans le Champ de Recherche et cliquez sur le bouton **Rechercher**.



2. Une liste d'eBooks en lien avec vos termes de recherche est affichée.



3. Cliquez sur le lien Texte Intégral du livre électronique pour lire le livre avec l'outil eBook Viewer.

- 4. Cliquez sur le lien Télécharger pour emprunter le livre et le lire sur votre ordinateur avec Adobe Digital Editions. (Voir Télécharger un eBook ci-dessous)
- 5. Note: Seules les bibliothèques ayant la fonction téléchargement activée pourront voir le lien Télécharger apparaître.
- 6. Cliquez sur le lien Table des Matières pour voir les chapitres d'un eBook. Vous pouvez aller directement à un chapitre via l'outil eBook Viewer en cliquant sur l'hyperlien de ce chapitre.



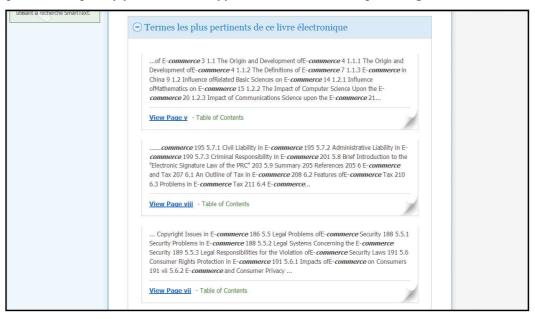
Note: Les sections dans la Table des Matières devancées par un signe plus (+) peuvent être ouvertes en cliquant sur ce signe.

Notice Détaillée d'un eBook

Une Notice Détaillée est accessible en cliquant sur le titre d'un eBook depuis la liste des résultats. A partir de cette Notice, vous pouvez lire ou télécharger le livre électronique en utilisant les liens dans la colonne de gauche. Avec les icônes de la colonne de droite, vous pouvez imprimer, envoyer par email, sauvegarder ou exporter la notice, tout comme ajouter les informations sur l'eBook à votre classeur.



En bas de la Notice Détaillée, vous pouvez voir les Termes les plus pertinents de cet eBook et la Table des Matières. Les deux sections peuvent être réduites ou étendues en cliquant sur le plus (+) ou le moins (-) situés dans le coin supérieur gauche de la section.

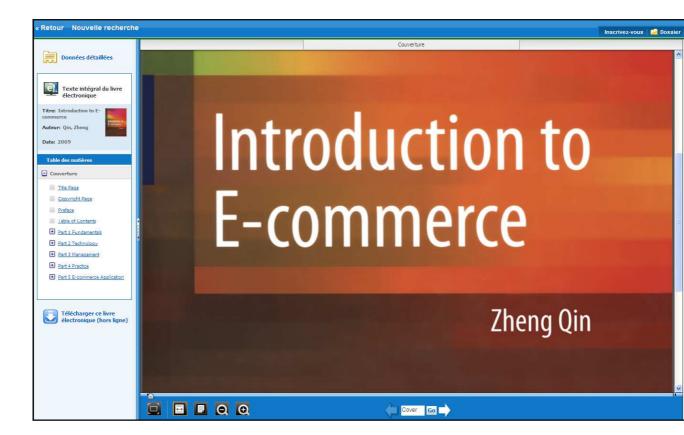


- **Termes les plus pertinents de cet eBook :** Affiche les plus pertinentes parties du livre dans lesquelles vos termes de recherche sont contenus dans le texte.
- **Table des Matières**: Affiche la table des matières pour l'eBook que vous êtes en train de visualiser. Cliquer sur l'hyperlien d'un chapitre ouvre ce chapitre dans l'outil eBook Viewer.

eBook Viewer

Les eBooks peuvent être lus en ligne via eBook Viewer en cliquant sur le lien Texte intégral du livre électronique dans la liste des résultats ou depuis la notice détaillée.

Note: Si vous utilisez un Mac, vous aurez besoin d'installer un plug-in pour navigateur PDF (Schubert|it) afin de pouvoir utiliser eBook Viewer.



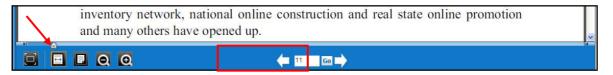
Inclus dans la colonne d'outils à droite, des outils vous permettent de rechercher dans le texte de l'eBook et de sauvegarder une note sur l'eBook dans Mon Dossier EBSCOhost.

- Cliquez sur l'icône **Loupe** pour chercher des termes à l'intérieur du livre.
- Cliquez sur l'icône **Note** pour créer une remarque à propos du livre ou d'une page du livre et sauvegardez le dans votre dossier personnel.
- Cliquez sur l'icône **Dictionnaire** pour chercher des définitions de mots existants dans le livre que vous êtes en train de lire.

Utiliser la barre d'outils de eBook Viewer



- **Affichage plein écran**: Cliquez sur l'icône pour élargir la page dans la fenêtre de lecture.
- **Ajuster la largeur de la page**: Cliquez sur l'icône pour élargir la page selon la largeur de la zone de visualisation.
- **Ajuster la page**: Cliquez sur l'icône pour voir la page en entier dans la zone de visualisation.
- **Zoom arrière**: Cliquez sur l'icône pour zoomer en arrière.
- **Zoom avant**: Cliquez sur l'icône pour zoomer en avant.



- Barre de navigation: Faîtes glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour aller à une page précise dans le livre. Les flèches à chaque bout de la barre vous amènent au début ou à la fin du livre. Le numéro de la page s'affiche dans le champ de Navigation par page en même temps que vous faîtes glisser le curseur.
- Navigation par page: Utilisez les flèches de navigation pour avancer ou reculer page à page dans le livre ou entrez le numéro d'une page dans le champ fourni et cliquez sur Go.

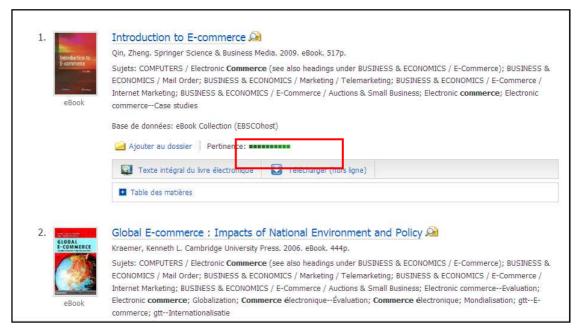
Télécharger un eBook

Si votre bibliothèque a activé l'option Téléchargement, vous pouvez choisir de télécharger un eBook sur votre ordinateur afin de le lire hors ligne ultérieurement.

Note: Adobe® Digital Editions 1.7.1 (ou version supérieure) est requis pour une visualisation hors ligne d'un livre électronique. Ce logiciel gratuit peut être téléchargé en cliquant sur le lien suivant. http://www.adobe.com/fr/products/digital-editions.html.

Pour télécharger un eBook:

1. Cliquez sur le lien **Télécharger** pour le livre que vous souhaitez obtenir soit à partir de la Liste des Résultats, soit à partir de la Notice Détaillée de l'eBook.



2. Sélectionnez une période d'emprunt depuis le menu déroulant (si votre bibliothèque vous autorise à faire ce choix) et cliquez le bouton Emprunter et télécharger.



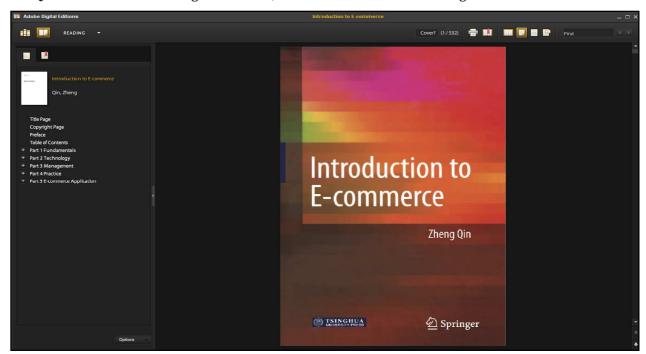
L'eBook est ajouté à la liste des Emprunts dans votre dossier personnel MyEBSCOhost, accessible en haut à droite de l'interface EBSCOhost. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte, vous serez invité à le faire avant de continuer le téléchargement.

3. Sélectionnez **Ouvrir avec** ou **Enregistrer le fichier** depuis la boîte de dialogue qui s'affiche.

Si vous choisissez **Ouvrir avec**, votre eBook est ouvert avec Adobe® Digital Editions.

Si vous choisissez **Enregistrer le fichier**, votre eBook est sauvegardé sur votre ordinateur et pourra être ouvert avec Adobe® Digital Editions ultérieurement.

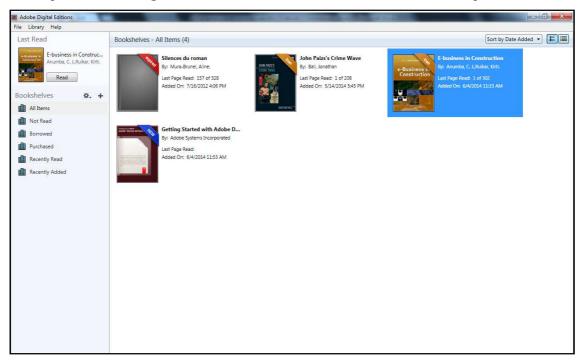
4. Quand un eBook téléchargé est ouvert, il est affiché dans Adobe® Digital Editions.



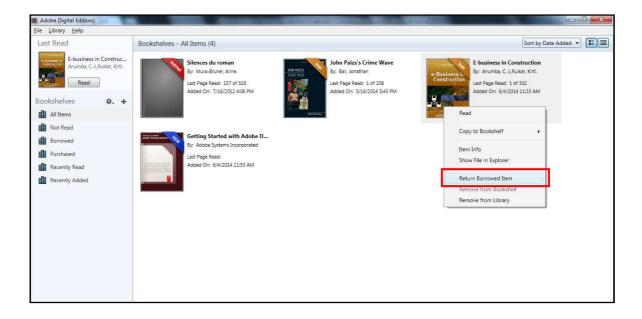
Notes:

L'option téléchargement ne requiert aucune installation technique de votre part. Nous activons en amont sur nos serveurs la licence **Adobe Content Server**, qui vous permet d'utiliser l'option du téléchargement.

Retournez un eBook avant la fin de la période d'Emprunt
Depuis Adobe® Digital Editions, affichez l'ensemble de vos eBooks empruntés.



Cliquez droit sur l'icône du titre que vous souhaitez rendre en avance, puis sélectionnez **Return borrowed item** ou **Retourner l'article emprunté**.

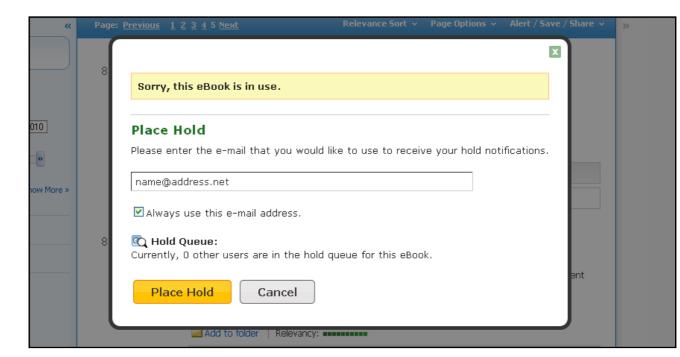


Le titre en question sera à nouveau disponible pour consultation depuis l'interface de recherche EBSCO*host* sous quelques minutes.

Réserver un eBook

Si l'eBook que vous avez choisi d'emprunter est utilisé par quelqu'un d'autre, et si votre bibliothèque vous le permet, vous avez la possibilité de faire une Réservation du livre électronique concerné pour y avoir accès dès qu'il sera à nouveau disponible.

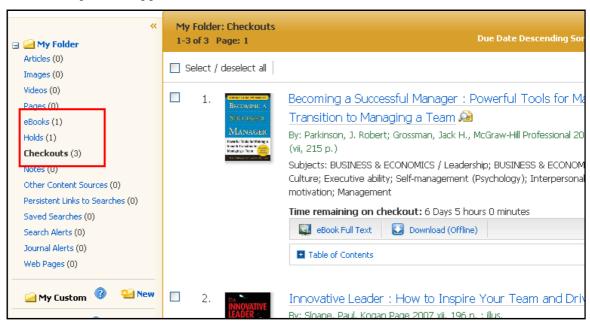
Entrez votre adresse email dans le champ requis et cliquez sur le bouton **Réservez**.



L'eBook est placé dans la liste des Réservations de votre Dossier Mon EBSCOhost. Quand l'eBook est à nouveau disponible, vous êtes averti via l'adresse email que vous avez fourni et l'eBook apparaît dans la liste des Emprunts dans votre dossier.

Les eBooks dans votre dossier MyEBSCOhost

Les eBooks peuvent apparaître à l'intérieur de votre Dossier dans 3 zones.



<u>Livres Electroniques</u>: Quand un utilisateur ajoute un eBook à son dossier, les informations sur cet eBook apparaissent dans la zone dédiée aux livres électroniques, et sans que cet eBook soit emprunté. Les eBooks peuvent être ajoutés au dossier en cliquant sur l'icône Dossier depuis la Liste des Résultats ou la Notice Détaillée.

Réservations: Quand une réservation est faite sur un livre électronique qui est en cours d'utilisation par une autre personne, il est ajouté à la zone dédiée aux Réservations. La fonction Réservations doit être activée par votre bibliothèque.

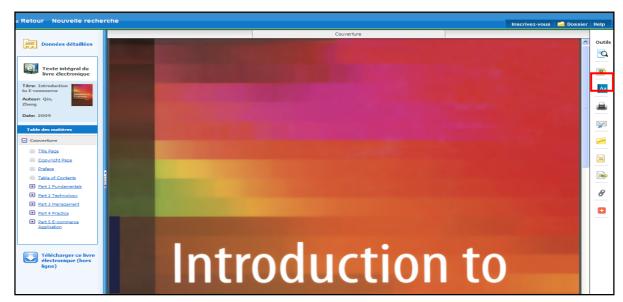
Emprunts: Quand un eBook est emprunté, il est ajouté à la zone dédiée aux Emprunt du dossier. Si vous n'avez pas encore téléchargé le livre, cela peut être fait en accédant à la zone Emprunts.

Créer des Remarques sur un eBook

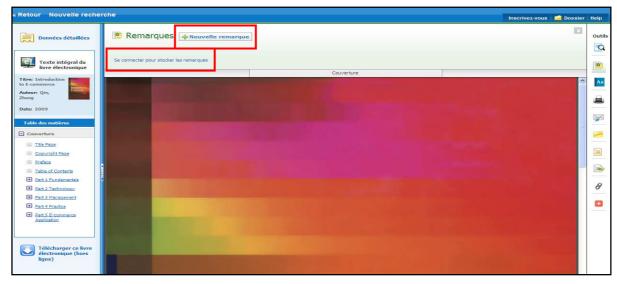
La fonction **Créer une Remarque** vous permet de prendre des notes sur les livres électroniques que vous visionnez avec **eBook Viewer**, ainsi que de les enregistrer dans votre Dossier EBSCO*host* pour les voir ultérieurement.

Utiliser la fonction Créer une Remarque dans EBSCOhost:

1. Depuis la page de l'eBook sur lequel vous aimeriez faire une remarque, cliquez sur l'icône **Note** dans la barre des outils à droite.



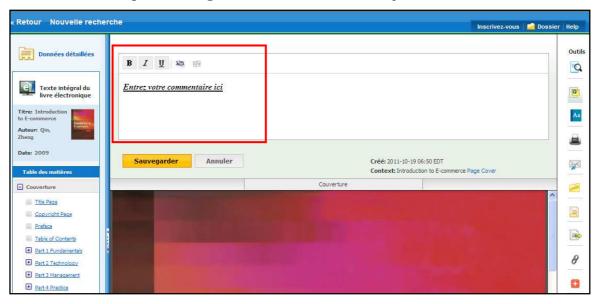
2. Cliquez sur le bouton + Nouvelle Remarque qui apparaît dans la zone Remarques en haut de la fenêtre.



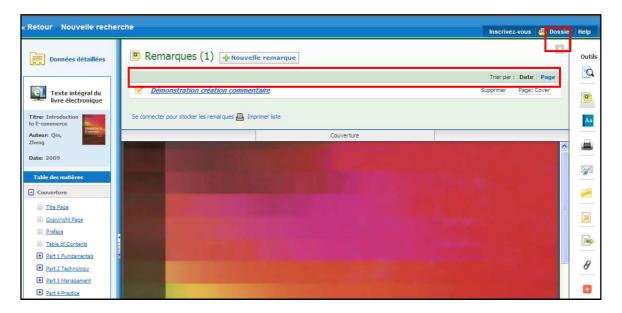
Note: Cliquez sur le lien **Se connecter pour stocker les remarques** afin d'enregistrer les notes dans votre Dossier personnel MyEBSCOhost.

3. Ecrivez votre texte dans le champ fourni et cliquez sur **Sauvegarder**.

Vous pouvez personnaliser l'apparence du texte dans votre remarque en utilisant les boutons **Gras**, **Italique**, et **Surligné** situés au dessus du champ de texte.



4. Votre note apparaît dans la liste des Remarques.



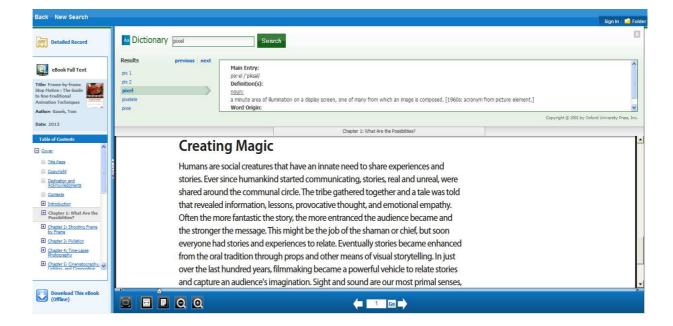
- 5. Cliquez sur le titre de la Remarque pour modifier le texte.
- 6. Placez votre curseur au dessus de la Remarque pour la Supprimer ou voir le numéro de la page à laquelle vous avez fait une remarque.
- 7. Cliquez sur le 🗵 dans le coin supérieur droit pour fermer la zone Remarques.

Dictionnaire

Vous pouvez chercher des définitions dans Oxford American College Dictionary en cliquant sur l'icône dans la barre d'outils eBook Viewer sur la droite de la fenêtre.

Pour naviguer dans le Dictionnaire:

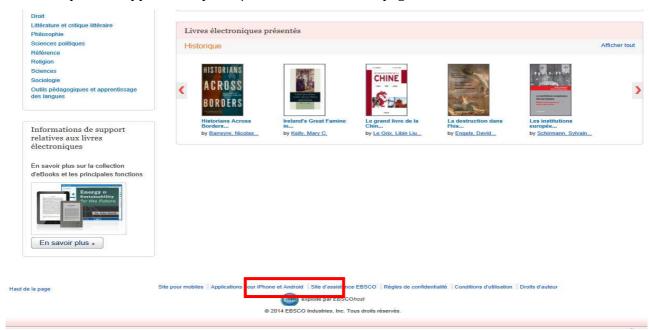
- 1. Cliquez sur le lien Dictionnaire dans la barre d'outils.
- 2. Entrez un mot, une partie d'un mot, ou la première lettre d'un mot dans le Champ de Recherche affiché au dessus de la page et cliquez sur le bouton Rechercher. Une liste de réponses est proposée.



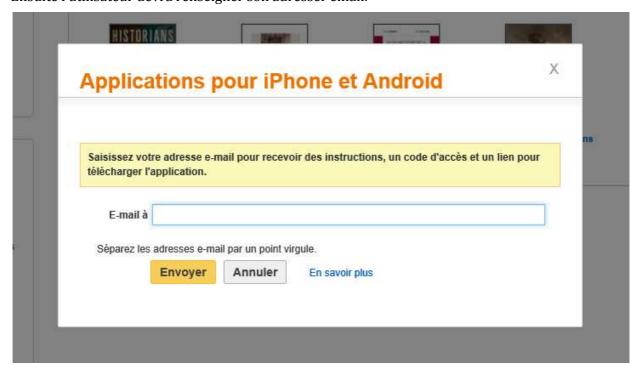
- 3. Utilisez les flèches vers le haut ou le bas pour fouiller dans la liste des mots suggérés.
- 4. Pour visionner un résultat, cliquez sur l'hyperlien du mot choisi.

Smartphones, Tablettes de lecture, accès mobile

EBSCO dispose d'une application gratuite sous Iphone et Android. Chaque utilisateur pourra donc utiliser les bases de données et eBooks depuis son smartphone. Afin de pouvoir valider cet accès, l'utilisateur devra se rendre sur l'interface EBSCO*host* et cliquer sur Application Iphone/Android en bas de la page de notre interface EBSCO*host* :



Ensuite l'utilisateur devra renseigner son adresser email.



Dans les minutes qui suivent, il recevra un email qu'il devra ouvrir **depuis son Smartphone**. Voici le message qu'il recevra :

Cher utilisateur de EBSCOhost,

Pour commencer à utiliser l'application EBSCOhost pour iPhone et Androids, suivez les instructions ci-dessous.

Étape 1

Téléchargez l'application sur iTunes Store ou Google Play

Étape 2 :

Affichez cet e-mail sur votre appareil, puis entrez cette clé d'authentification

(Note: Vous devez accéder au lien fourni à l'étape 2 depuis votre appareil. Le lien d'activation expirera dans 24 heures.)

Des questions ? Accédez à la page de support ou envoyez un e-mail à l'adresse suivante : support@ebsco.com.

Merci!

EBSCO Publishing

Une fois ces étapes validées, il pourra utiliser les bases de données et les eBooks depuis son Smartphone.

Lorsque vous accéder à EBSCO*host* Mobile sur un appareil Android, votre appareil devra fonctionner avec la version 2.3 ou supérieure.

Afin de faciliter les accès mobiles pour ceux qui n'utilisent pas de Smartphones compatibles, nous pouvons également créer gratuitement un profil « mobile » au compte de nos clients qui pourront ainsi offrir depuis leur portail un lien classique et un lien pour un accès mobile (ce profil permet de s'adapter à l'écran utilisé pour la recherche)

Bien entendu, l'accès via des tablettes de lecture est également possible.

Téléchargement d'un eBook depuis votre Smartphone :

Si votre bibliothèque a activé l'option Téléchargement, vous pouvez choisir de télécharger un eBook sur votre Smartphone afin de le lire hors ligne ultérieurement.

Note: Le téléchargement d'eBooks depuis EBSCOhost Mobile (application pour les Smartphone) est uniquement disponible sur iOS (Apple) et appareils Android. Les utilisateurs d'iPad accèdent à la version complète d'EBSCO*host*.

Avant de télécharger un eBook, vous aurez besoin de :

- Un identifiant Adobe. Si vous n'en avez pas, veuillez cliquer ici : https://www.adobe.com/cfusion/membership/index.cfm?nf=1&nl=1&loc=en us
- **Bluefire**, application recommandée pour la lecture d'eBooks sur mobile, et gratuite pour les iOS et Android.

Après avoir téléchargé Bluefire, vous devez l'autoriser avec votre ID Adobe avant de pouvoir télécharger des eBooks.

Note: Afin d'effectuer le téléchargement (Download) d'un titre eBook, vous devez vous connecter à votre dossier personnel My EBSCO*host*. Si ce n'est pas fait au moment du téléchargement, le système vous demandera de vous authentifier.

<u>Télécharger un eBook sur votre Smartphone :</u>

- 1. Effectuez une recherche sur EBSCO*host* Mobile et, depuis la liste des résultats, tapez sur l'image de l'eBook que vous souhaitez télécharger.
- 2. Tapez **Télécharger (Hors Ligne)** ou **Download (Offline)**
- 3. Sélectionnez la période d'Emprunt ou Checkout depuis le menu déroulant (si votre bibliothèque vous autorise à faire ce choix) et tapez le bouton **Emprunter et télécharger**.

Note : Certains titres peuvent vous proposer de télécharger au format PDF ou ePUB. Le format ePUB vous permet d'ajuster la taille du texte en utilisant les paramétrages de l'application.

L'eBook est ajouté à votre liste d'Emprunts dans votre dossier personnel My EBSCO*host* et commence à être téléchargé vers votre appareil.

4. Bluefire devrait automatiquement s'ouvrir et vous proposer de voir votre bibliothèque ou bien de débuter la lecture de l'eBook.

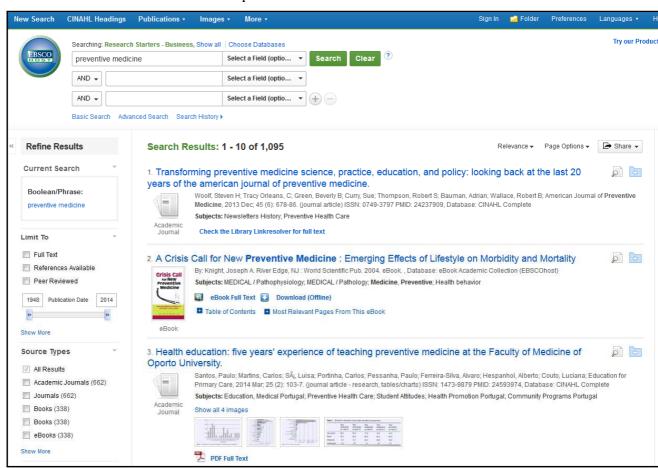
Recherche croisée Ebooks et Bases de données sur EBSCOhost

L'interface de recherche EBSCO*host* vous permet de faire une seule et même recherche sur plusieurs ou toutes les ressources disponibles, et cela inclut votre collection Ebooks.

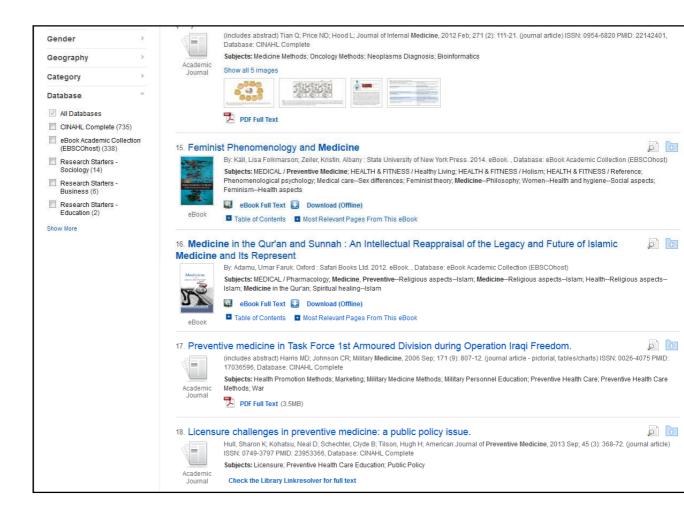
A partir de la page listant l'ensemble des ressources disponibles sur EBSCO*host*, sélectionnez toutes les ressources dans lesquelles vous souhaitez effectuer une recherche :

Par exemple : eBook Academic Subscription Collection (abonnement) + CINAHL Complete

Entrez vos termes de recherche et cliquez Rechercher.



Vous obtenez une liste de résultats comprenant à la fois des Ebooks, des références bibliographiques, et du texte intégral, le tout en une seule recherche.



Pour modifier la liste des ressources dans lesquelles s'effectue la recherche, il vous suffit de cliquer sur **Choisir les bases de données** au-dessus de la barre de recherche.

Note: Afin d'avoir un maximum de résultats sur toutes les ressources disponibles, vous pouvez cliquer sur **Sélectionner tout** (paramétrable par défaut depuis EBSCO*admin*), puis filtrer ultérieurement les résultats grâce aux facettes sur la gauche de l'écran, **Source Types** et **Databases**.